**Приложение 1**

 **к административному регламенту**

Организации, согласующие проектную схему производства работ

| **Наименование****организации** | **Местонахождение****организации** | **№****телефона** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление муниципального имущества и земельных отношений АУМР | ул. Ростовская, 6-8 | 2-18-41 |  |
| Угличский АЭУ ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» филиал в г. Мышкин | ул. Вокзальная д. 2 | 9-08-009-08-01 |  |
| МЦЭТ г. Углич Ярославского филиала ОАО «РосТелеком» | Рыбинское шоссе д. 2а | 5-00-77 |  |
| Угличский филиал ОАО «Ярославская генерирующая компания» | ул. 9 января д. 46 | 2-03-66 |  |
| Угличский РЭС Филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнэрго» | пос. Мебельщиков, д.1 | 2-44-70 |  |
| МУП «Тепловые сети» | ул. Ленина д. 1 | 5-19-82 |  |
| Угличский филиал ОАО «Ярославская генерирующая компания» «Водоканал» | ул. 9 января д. 46 | 2-03-66 |  |
| Отделение ГИБДД МО МВД РФ (Угличское) | Рыбинское шоссе, д. 34а | 2-02-59 |  |
| Владельцы (собственники) инженерных сетей  | По месту их нахождения |  | в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ |
| Организация, управляющая многоквартирными домами, товарищество собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы  | По месту их нахождения |  | в случае производства земляных работ на земельных участках многоквартирных домов |
| Учреждения социальной сферы: дошкольные, учебные заведения, учреждения образования и т.п.  | По месту их нахождения |  | в случае производства земляных работ на земельных участках или подъездных путях, пешеходных зонах учреждений |

**Приложение 2-1**

**к административному регламенту**

**Образец заявления на выдачу разрешения**

 Директору МУ «Комбытсервис»

Слободского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Штамп организации –*

*для юридического лица*От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или бланк организации (наименование заявителя: фамилия,*

*имя, отчество – для граждан, полное*

*наименование, местонахождение,*

 *фамилия, имя, отчество руководите-*

*ля для юридического лица)*

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для граждан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на право производства земляных работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид работ)*

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ, включая полное восстановление благоустройства территорий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, телефон)*

Восстановление нарушенного благоустройства обязуюсь выполнить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Обязуюсь устранять просадки грунта и покрытий на трассе проложенных коммуникаций на проезжей части дорог с твёрдым покрытием в течение пяти лет гарантийного срока, на остальных дорогах, тротуарах и площадках в течение двух лет гарантийного срока с момента окончания работ.

С Положением о производстве земляных работ в Слободском сельском поселении ознакомлен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись – для граждан; Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать – для юридических лиц)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, должность)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.»

**Приложение 2-2**

 **к административному регламенту**

**Образец заявления на продление разрешения**

 Директору МУ «Комбытсервис»

Слободского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Штамп организации –*

*для юридического лица*От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или бланк организации (наименование заявителя: фамилия,*

*имя, отчество – для граждан, полное*

*наименование, местонахождение,*

 *фамилия, имя, отчество руководите-*

*ля для юридического лица)*

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для граждан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить срок действия разрешения № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

на право производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид работ)*

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, телефон)*

Восстановление нарушенного благоустройства обязуюсь выполнить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Не возражаю против обработки моих персональных данных

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись – для граждан; Фамилия, имя, отчество,*

*должность руководителя, печать – для юридических лиц)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, должность)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.»

**Приложение 2-3**

 **к административному регламенту**

**Образец заявления на приостановление разрешения**

 Директору МУ «Комбытсервис»

Слободского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Штамп организации –*

*для юридического лица*От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или бланк организации (наименование заявителя: фамилия,*

*имя, отчество – для граждан, полное*

*наименование, местонахождение,*

 *фамилия, имя, отчество руководите-*

*ля для юридического лица)*

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для граждан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приостановить срок действия разрешения № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

на право производства земляных работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид работ)*

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, телефон)*

Восстановление нарушенного благоустройства обязуюсь выполнить в срок, указанный в разрешении.

Не возражаю против обработки моих персональных данных

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись – для граждан; Фамилия, имя, отчество,*

*должность руководителя, печать – для юридических лиц)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, должность)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.»

**Приложение 2-4**

**к административному регламенту**

**Образец заявления на переоформление разрешения**

 Директору МУ «Комбытсервис»

Слободского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Штамп организации –*

*для юридического лица*От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или бланк организации (наименование заявителя: фамилия,*

*имя, отчество – для граждан, полное*

*наименование, местонахождение,*

 *фамилия, имя, отчество руководите-*

*ля для юридического лица)*

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для граждан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переоформить разрешение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

на право производства земляных работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид работ)*

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный за производство работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, телефон)*

Восстановление нарушенного благоустройства обязуюсь выполнить в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Не возражаю против обработки моих персональных данных

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись – для граждан;Фамилия, имя, отчество,*

*должность руководителя, печать – для юридических лиц)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, должность)*

*«\_\_\_\_*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.»

**Приложение 3**

**к административному регламенту**

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**по выдаче разрешения на производство земляных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги |  | Подача документов для выдачи (продления, приостановки, переоформления) разрешения на производство земляных работ |
|  |   |  |  |   |  |  |   |
| Заявитель получает список документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги |  | Отказ в приеме документов в случае их несоответствия требованиям Регламента |  | Прием документов. Формирование дела |
|  |  |  |  |   |  |  |   |
|  |  |  | Принятие решения |
|  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка отказа |  | Оформление разрешения на производство земляных работ (продление, приостановке, переоформление разрешения), закрытие разрешения |
|  |  |   |  |    |  |
|  |  |  | Выдача на руки или направление заявителю по почте |  | Выдача разрешения на производство земляных работ» |